



نيابة رئاسة الجامعة المكلفة بالعلاقات الخارجية والتعاون والتنشيط والاتصال والتظاهرات العلمية

FICHE DE CANDIDATURE POUR UN SEJOUR SCIENTIFIQUE DE HAUT NIVEAU A L'ETRANGER

-Arrêté n° 255 du 25 février 2024

« RESERVEE AUX PROF, MCA, MCB »

1-Identification du candidat:

Nom et prénom :

Date et lieu de naissance (Commune et Wilaya) :

Adresse:

Tél:, E-mail: (@univ-boumerdes.dz).

N° de Sécurité Sociale :

Faculté/ Institut/ Rectorat:

2-Situation Professionnelle, Pédagogique et Scientifique :

Grade :

a- Professeur ☐

b- MCA ☐

c- MCB ☐

Spécialité:

Département :

Laboratoire de recherche :

Membre ☐ Directeur ☐

Compte Google scolaire (URL) :

Avez-vous déposé tous les dossiers de retour des années précédentes ? Oui ☐ Non ☐

Avez-vous déjà bénéficié d'une formation de courte durée à l'étranger ? Oui ☐ Non ☐

Vous êtes en état d'activité pendant la période de candidature ? Oui ☐ Non ☐

Occupez-vous un poste administratif à l'université ? Oui ☐ Non ☐

Si oui, citez -le.....

Occupez- vous un poste supérieur à l'université ? Oui ☐ Non ☐

Si oui, citez -le.....

3- Projet de travail (descriptif du séjour scientifique):

• Domaine d'excellence qui nécessite :

- L'utilisation impérieuse, à l'étranger, de gros équipements et d'appareillage de haute performance ☐
- Les travaux d'expertise, expérimentation, d'échantillonnage et d'utilisation de produits rares ☐
- L'innovation en sciences sociales et humaines ☐
- L'amélioration du niveau de langue anglaise ☐

- Objectifs, Méthodologie et Impacts attendus :

- **Objectifs :**

.....

- **Méthodologie :**

.....

- **Impacts attendus :**

Impact sur les étudiants en doctorat, en master, en licence :

Lequel (cours, encadrement, etc...) ?

Est-ce que ce séjour a un impact sur le travail personnel ? Oui ☐ Non ☐

-Si oui, lequel (recherche, publication, etc...) ?

Est-ce que ce séjour a un impact sur l'institution (Département, Faculté, Laboratoire, Université) ?

Oui ☐ Non ☐

Si oui, lequel (ouverture de licence, master, cours en ligne, partenariats, projets communs, mobilité d'étudiants, Co-encadrements, mobilité d'enseignants, organisation de Workshop, téléenseignement, conventions, colloque, congrès, etc...) ?

Important !

Les mobilités de courte durée, à l'étranger, de type bibliographique ne sont pas autorisées, sauf en ce qui concerne les centres documentaires ou bases de données spécialisées (centres de documentation et d'archive spécialisé), non couverts dans notre pays, conformément à l'article 2 du présent arrêté.

4- Structure d'accueil à l'étranger :

Avez-vous un contact avec l'établissement d'accueil ? Oui ☐ Non ☐

Université/ Laboratoire/Ecole/ Centre de recherche d'accueil :

Pays:, Ville

Durée du séjour [07-15] jours: (Jours).

[30] jours : (Jours). (dans le cadre d'amélioration du niveau de la langue anglaise).

Période prévue : du au

5- Coopération avec la structure d'accueil :

Type de contact et d'activité avec le partenaire de l'établissement d'accueil :

Responsable du séjour (Réfèrent)/ La personne avec laquelle vous collaborez /contact/ grade/ fonction/ coordonnés.....

Existe-t-il une convention de coopération avec la structure d'accueil : Oui ☐ Non ☐

Si oui, laquelle ?

Y a-t-il un autre cadre de coopération avec la structure d'accueil ? Oui ☐ Non ☐

- Si oui, donner des informations sur ce cadre.....

-Si non, est-il envisagé de développer une forme de coopération avec cette structure ? Oui ☐ Non ☐

-Si oui, donner des informations sur la nouvelle coopération à initier.....

Dossier à fournir :

1- Projet de travail détaillé (voir la fiche de candidature).

2- Un document prouvant que l'établissement d'accueil est spécialisé en anglais (dans le cadre d'amélioration du niveau de la langue anglaise).

3- Engagement à enseigner en anglais, après le retour.

4- Attestation de travail.

5- Arrêté de nomination.

6- Copie de la 1 ère page du passeport.

7- Autorisation d'absence visée par le responsable hiérarchique.

8- PV du Conseil Scientifique.

Je, soussigné(e), M^{me}, M^{lle}, M^r :.....

Déclare sur l'honneur que tous les renseignements indiqués ci-dessus sont exacts et m'engage à suivre le séjour pour lequel ma candidature a été acceptée et à transmettre mon rapport complet du séjour scientifique tel que prévu par la réglementation.

Fait à Boumerdès, le

Signature du candidat :	Avis du Comité scientifique de département :
Avis du Conseil scientifique de la Faculté / Institut :	Avis du Doyen/ Directeur :
Avis du Vice Recteur Chargé des relations extérieures:	
Avis du Recteur :	

Dossier de retour d'un séjour scientifique de courte durée à l'étranger :

Après **avoir** effectué le séjour scientifique de courte durée, les bénéficiaires sont tenus par l'obligation de remettre :

- 1- Copie du passeport ou Ordre de mission avec cachet entrée et sortie de la police aux frontières (PAF).
- 2-Un rapport de stage, signé par le concerné, comprenant l'essentiel des activités entreprises lors de la mobilité, ainsi que les résultats obtenus... Un modèle est disponible au niveau du service concerné.
- 3-Un rapport sur la présentation des résultats du séjour devant les instances pédagogiques du département ou du laboratoire.
- 4- Attestation de formation sur la langue anglaise. (Si le stage rentre dans le cadre d'amélioration de la langue anglaise).
- 5-Bulletin de change.
- 6- Copie du billet d'avion mentionnant le prix.



نيابة رئاسة الجامعة المكلفة بالعلاقات الخارجية والتعاون والتنشيط والاتصال والتظاهرات العلمية

FICHE DE CANDIDATURE POUR UN STAGE DE PERFECTIONNEMENT DE COURTE DUREE A L'ÉTRANGER

-Arrêté n° 255 du 25 février 2024

« RESERVEE AUX ATS »

1-Identification du candidat:

Nom et prénom :
Date et lieu de naissance (Commune et Wilaya) :
Adresse :
Tél: E-mail:..... (@univ-boumerdes.dz).
N° de Sécurité Sociale :
Faculté/ Institut/Rectorat :

2-Situation Professionnelle:

Diplôme de base: DEUA ☐ Licence/DES ☐ Ingéniorat ☐ Master ☐ Magister ☐ Doctorat ☐
Grade:..... Fonction :
Spécialité:.....
Département :
Avez- vous déposé tous les dossiers de retour des années précédentes : Oui ☐ Non ☐
Avez vous déjà bénéficié d'une formation de courte durée à l'étranger : oui ☐ Non ☐
Vous êtes en état d'activité pendant la période de candidature: Oui ☐ Non ☐

3- Projet de travail (descriptif de la mobilité de perfectionnement de courte durée):

• Objectifs, Méthodologie et Impacts attendus :

-Objectifs :

- Acquérir les bonnes pratiques de gestion et de gouvernance selon les normes universelles. ☐
- Renforcer les compétences managériales et administrative ☐
- Acquérir et maîtriser les nouvelles techniques, procédés et protocoles de manipulation (hygiène et sécurité) ☐
- Accéder aux techniques nouvelles de maintenance des équipements scientifiques (laboratoire de didactiques et de recherche) ☐
- Appréhender les nouvelles connaissances (méthodologiques et techniques) en relation avec l'enseignement et la recherche, pour répondre aux besoins du secteur. ☐

- Impacts attendus :

Est-ce que ce stage a un impact sur le travail personnel ? Oui ☐ Non ☐

Si oui, lequel?.....

Est-ce que ce stage a un impact sur l'institution (Département, Faculté, laboratoire, Université) ?

Oui ☐ Non ☐

Si oui, lequel?.....

Important !

Les mobilités de courte durée, à l'étranger, de type bibliographique ne sont pas autorisées, sauf en ce qui concerne les centres documentaires ou bases de données spécialisées (centres de documentation et d'archive spécialisé), non couverts dans notre pays, conformément à l'article 2 du présent arrêté.

4- Structure d'accueil à l'étranger:

Avez-vous un contact avec l'établissement d'accueil ? Oui ☐ Non ☐

Université/Ecole/Centre de recherche/ Laboratoire d'accueil:.....

Pays:, Ville

Durée du stage [15-30] jours: (Jours).

Période prévue : du au

5-Coopération avec la structure d'accueil :

Existe –t-il une convention de coopération avec la structure d'accueil: Oui ☐ Non ☐

Si oui, laquelle ?:.....

Type de contact et d'activité avec le partenaire de l'établissement d'accueil :.....

Responsable du séjour (Réfèrent)/ La personne avec laquelle vous collaborez /contact/ grade/ fonction/ coordonnées.....

Dossier à fournir:

- 1- *Projet de travail détaillé (voir la fiche de candidature).*
- 2- *Copie de la convention de coopération.*
- 3- *Attestation prouvant le travail dans les structures d'accompagnement à l'université « si elle existe ».*
- 4- *Diplôme universitaire.*
- 5- *Attestation de travail.*
- 6- *Arrêté de nomination.*
- 7- *Copie de la 1 ère page du passeport.*
- 8- *Autorisation d'absence visée par le responsable hiérarchique.*
- 9- *PV du Conseil de Direction.*

Je, soussigné(e), M^{me}, M^{elle}, M^r :.....

Déclare sur l'honneur que tous les renseignements indiqués ci-dessus sont exacts et m'engage à suivre la formation pour laquelle ma candidature a été acceptée et à transmettre mon rapport complet du stage tel que prévu par la réglementation.

Fait à Boumer dès, le

Signature du candidat:	Avis du Responsable Direct:
Avis du Secrétaire Général:	Avis du Président du Conseil de Direction (Doyen/ Directeur):
Avis du Vice Recteur Chargé des Relations Extérieures:	
Avis du Recteur	

Dossier de retour d'un stage de perfectionnement à l'étranger

Après avoir effectué le stage de courte durée, les bénéficiaires sont tenus par l'obligation de remettre :

- 1- Copie du passeport ou Ordre de mission avec cachet entrée et sortie de la police aux frontières (PAF).
- 2-Un rapport de stage, signé par le concerné et visé par l'organisme d'accueil, comprenant l'essentiel des activités entreprises lors de la mobilité, ainsi que les résultats obtenus...Un modèle est disponible au niveau du service concerné.
- 3-Un rapport sur la présentation des résultats du stage devant les instances administratives.
- 4-Bulletin de change.
- 5- Copie du billet d'avion mentionnant le prix.



نيابة رئاسة الجامعة المكلفة بالعلاقات الخارجية والتعاون والتنشيط والاتصال والتظاهرات العلمية

FICHE DE CANDIDATURE POUR UN STAGE DE PERFECTIONNEMENT DE COURTE DUREE A L'ETRANGER

-Arrêté n° 255 du 25 février 2024

« Reservée aux Doctorants (Enseignants chercheurs / Doctorants non salariés) et Etudiants en Master »

1-Identification du candidat:

Nom et prénom :
Date et lieu de naissance (Commune et Wilaya) :
Adresse :
Tél:E-mail: (@univ-boumerdes.dz).
N° de Sécurité Sociale :
Faculté/Institut:.....

2-Situation Professionnelle, Pédagogique et Scientifique:

Diplôme de base: Magister ☐ Master ☐ Licence ☐

Grade:

- a- MA A ☐ MA B ☐
b- Doctorant non salarié ☐
c- Etudiant en Master non salarié ☐

Département :

Compte Google scolaire (URL) :

Avez-vous déposé tous les dossiers de retour des années précédentes: Oui ☐ Non ☐

Avez vous déjà bénéficié d'une formation de courte durée à l'étranger: Oui ☐ Non ☐

Vous êtes en état d'activité pendant la période de candidature: Oui ☐ Non ☐

Occupez- vous un poste administratif à l'université : Oui ☐ Non ☐

-Si oui, citez -le.....

Occupez- vous un poste supérieur à l'université: Oui ☐ Non ☐

-Si oui, citez -le.....

Date de la 1^{ère} année d'Inscription en doctorat (l'année universitaire):

A l'université:.....

Spécialité:.....

Département :

Laboratoire de Recherche :

Etat d'avancement (%):.....

Intitulé du sujet de thèse :

Directeur de thèse : (Nom, Prénom, Grade, Spécialité, Etablissement) :

Co-directeur de thèse (éventuellement) :

Encadrement: National ☐ Codirection Internationale ☐ Cotutelle ☐ Jumelage ☐

Date de soutenance prévue:

3- Projet de travail (descriptif de la mobilité de perfectionnement) :

- Domaine d'excellence qui nécessite:
 - L'utilisation impérieuse, à l'étranger, de gros équipements et d'appareillage de haute performance ☐
 - Les travaux d'expertise, expérimentation, d'échantillonnage et d'utilisation de produits rares ☐
 - L'innovation en sciences sociales et humaines ☐
 - L'amélioration du niveau de langue anglaise (pour les enseignants chercheurs). ☐

- Objectifs, Méthodologie et Impacts attendus :

- Objectifs :

.....

- Méthodologie :

.....

- Impacts attendus :

Impact sur le travail personnel :

lequel (recherche, publication, thèse, etc....) ?

Est-ce que cette formation a un impact sur l'institution (Département, Faculté, Laboratoire, Université) ?

Oui ☐ Non ☐

Si oui, lequel (ouverture de licence, master, cours en ligne, partenariats, projets communs, mobilité d'étudiants, Co-encadrements, mobilité d'enseignants, organisation de Workshop, téléenseignement, conventions, colloque, congrès, etc....) ?

Important !

Les mobilités de courte durée, à l'étranger, de type bibliographique ne sont pas autorisées, sauf en ce qui concerne les centres documentaires ou bases de données spécialisées (centres de documentation et d'archive spécialisé), non couverts dans notre pays, conformément à l'article 2 du présent arrêté.

4- Structure d'accueil à l'étranger:

Avez-vous un contact avec l'établissement d'accueil ? Oui ☐ Non ☐

Université/ Laboratoire/Ecole/ Centre de recherche d'accueil

Pays:, Ville

Durée du stage [15-30] jours: (Jours).

[05 moins et 29 jours].....(cadre Cotutelle ou Jumelage).

Période prévue : du au

5- Cadre de déplacement :

National ☐, quel est le type de contact et d'activité avec le partenaire de l'établissement d'accueil ? :

Cotutelle ☐, citez la convention :

Jumelage ☐, citez l'offre de formation :

Responsable du séjour (Réfèrent)/ La personne avec laquelle vous collaborez /contact/ grade/ fonction/ coordonnées.....

Ya -t-il un autre cadre de coopération avec la structure d'accueil ? Oui ☐ Non ☐

Si oui, donner des informations sur ce cadre.....

-Si non, est-il envisagé de développer une forme de coopération avec cette structure ? Oui ☐ Non ☐

-Si oui, donner des informations sur la nouvelle coopération à initier.....

Dossier à fournir :

- 1- *Projet de travail détaillé (voir fiche de candidature).*
- 2- *Un document prouvant que l'établissement d'accueil est spécialisé en anglais (dans le cadre d'amélioration du niveau de la langue anglaise).*
- 3- *Engagement à enseigner en anglais, après le retour (pour les enseignants chercheurs).*
- 4- *Copie de la convention « Cotutelle » (pour les doctorants inscrits dans ce cadre).*
- 5- *Copie de la convention « Jumelage » (pour les étudiants en master inscrits dans ce cadre).*
- 6- *Inscription pour l'année en cours ($\geq 2^{\text{ème}}$, $\leq 06^{\text{ème}}$ (classique), ($\leq 05^{\text{ème}}$ (lmd)).*
- 7- *Attestation de travail ou Attestation de non affiliation à la CNAS/CASNOS (sauf en qualité « Etudiant »).*
- 8- *Arrêté de nomination.*
- 9- *Copie de la 1^{ère} page du passeport.*
- 10- *Autorisation d'absence visée par le responsable hiérarchique.*
- 11- *PV du Conseil Scientifique.*

Je, soussigné(e), M^{me}, M^{lle}, M^r :

Déclare sur l'honneur que tous les renseignements indiqués ci-dessus sont exacts et m'engage à suivre la formation pour laquelle ma candidature a été acceptée et à transmettre mon rapport complet du stage tel que prévu par la réglementation.

Fait à Boumerdès, le

Signature du candidat:	Avis du Directeur de thèse
Avis du Comité scientifique de département:	Avis du Conseil scientifique de la faculté/ Institut:
Avis du Doyen/ Directeur:	Avis du Vice Recteur chargé des relations extérieures:
Avis du Recteur:	

Dossier de retour d'un stage de perfectionnement à l'étranger :

Après avoir effectué le stage de courte durée, les bénéficiaires sont tenus par l'obligation de remettre :

- 1- Copie du passeport ou Ordre de mission avec cachet entrée et sortie de la police aux frontières (PAF).
- 2- Un rapport de stage signé par le concerné et visé par l'organisme d'accueil, comprenant l'essentiel des activités entreprises lors de la mobilité, ainsi que les résultats obtenus... Un modèle est disponible au niveau du service concerné.
- 3- Un rapport sur la présentation des résultats du stage devant les instances pédagogiques du département ou du laboratoire.
- 4- Attestation de formation sur la langue anglaise. (si le stage rentre dans le cadre d'amélioration de la langue anglaise.).
- 5- Bulletin de change.
- 6- Copie du billet d'avion mentionnant le prix.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
People's Democratic Republic of Algeria
Ministry of Higher Education and Scientific Research



جامعة امحمد بوقرة بومرداس
University M'hamed Bougara
of Boumerdes

نيابة رئاسة الجامعة المكلفة بالعلاقات الخارجية والتعاون والتنشيط والاتصال والتظاهرات العلمية

**FICHE DE CANDIDATURE POUR UNE MANIFESTATION SCIENTIFIQUE
A L'ETRANGER**

-Arrêté n° 255 du 25 février 2024 -

« RESERVEE AUX Prof, MCA, MCB, Doctorants (Enseignants et non Salariés) »

1-Identification du candidat:

Nom et prénom :
Date et lieu de naissance (Commune et Wilaya) :
Adresse:
Tél: E-mail:(@univ-boumerdes.dz
N° de Sécurité Sociale :
Faculté/ Institut:.....

2-Situation Professionnelle, Pédagogique et Scientifique:

Diplôme de base: Doctorat ☐ Magister ☐ Master ☐
Grade:
Professeur ☐ MC A ☐ MC B ☐ MA A ☐ MA B ☐ Doctorant non salarié ☐
Spécialité:.....
Département :
Laboratoire de recherche:
Membre ☐ Directeur ☐
Compte Google scolaire (URL) :
Avez-vous déposé tous les dossiers de retour des années précédentes : Oui ☐ Non ☐
Avez vous déjà bénéficié d'une formation de courte durée à l'étranger : oui ☐ Non ☐
Vous êtes en état d'activité pendant la période de candidature: Oui ☐ Non ☐
Occupez-vous un poste administratif à l'université ? Oui ☐ Non ☐
Si oui, citez -le.....
Occupez-vous un poste supérieur à l'université ? Oui ☐ Non ☐
Si oui, citez -le.....
Date de la 1^{ère} année d'Inscription en doctorat (l'année universitaire):
A l'université:.....
Département :
Laboratoire de Recherche :
Etat d'avancement (%):.....
Intitulé du sujet de thèse :

Directeur de thèse: (Nom, Prénom, Grade, Spécialité, Etablissement) :.....

Co-directeur de thèse (éventuellement) :.....

Encadrement: National ☐ Co-direction Internationale ☐ Cotutelle ☐

Date de soutenance prévue:.....

3- Descriptif de la participation à une manifestation scientifique internationale:

- Domaine d'actualité et prioritaire pour le pays. ☐
- Domaine innovant en sciences sociales et humaines ☐

La Manifestation scientifique est elle indexée dans les bases de données internationales ? Oui ☐ Non ☐

Si oui, laquelle ?

L'intérêt scientifique de la communication.....

Impact sur le travail personnel :

lequel (recherche, publication, thèse, etc....) ?.....

Est-ce que cette participation a un impact sur l'institution (Département, Faculté, Laboratoire, Université) ?

Oui ☐ Non ☐

Si oui, lequel (ouverture de licence, master, cours en ligne, partenariats, projets communs, mobilité d'étudiants, Co-encadrements, mobilité d'enseignants, organisation de Workshop, téléenseignement, conventions, colloque, congrès, etc....) ?.....

4- Organisateur, Date et Lieu de la manifestation scientifique internationale:

Organisateur :

Université/ Ecole/ Laboratoire/ Centre de recherche :

Pays:, Ville

Durée de la manifestation [03-07] jours: (Jours).

Date effective de début de la manifestation:

Date effective de fin de la manifestation:

Dossier à fournir :

1- Demande de participation à une manifestation scientifique indexée dans les bases de données internationales (cette fiche de candidature).

2-Acceptation de la communication. (conformément aux recommandations de la tutelle concernant les pays d'accueil).

3-Texte de la communication avec l'appellation officielle de l'université. (pour les doctorants, la communication doit être en relation avec la thématique du doctorat.

4-Programme (dépliant) de la manifestation et informations sur la prise en charge.

5- Inscription pour l'année en cours ($\geq 2^{\text{ème}}$, $\leq 06^{\text{ème}}$ (classique), $\leq 05^{\text{ème}}$ (Imd).

6-Attestation de travail ou Attestation de non affiliation à la CNAS/CASNOS (sauf en qualité « Etudiant »)

7-Arrêté de nomination.

8- Copie de la 1^{ère} page du passeport.

9-Autorisation d'absence visée responsable hiérarchique .

10-PV du Conseil Scientifique.

Déclare sur l'honneur que tous les renseignements indiqués ci-dessus sont exacts et m'engage à suivre la participation pour laquelle ma candidature a été acceptée et à transmettre mon rapport complet du stage tel que prévu par la réglementation.

<i>Signature du Candidat:</i>	<i>Avis du Directeur de thèse (pour les doctorants)</i>
<i>Avis du Comité scientifique de département:</i>	<i>Avis du Conseil scientifique de la faculté / Institut:</i>
<i>Avis du Doyen/ Directeur:</i>	<i>Avis du Vice Recteur Chargé des Relations Extérieures:</i>
<i>Avis du Recteur:</i>	

Après avoir effectué la mobilité de courte durée, les bénéficiaires sont tenus par l'obligation de remettre :

- 1- Copie du passeport ou Ordre de mission avec cachet entrée et sortie de la police aux frontières (PAF).
- 2- Un rapport sur la présentation des résultats devant les instances pédagogiques du département ou du laboratoire.
- 3- Proceeding de la manifestation.
- 4- Attestation de participation.
- 5- Justificatif de paiement des frais d'inscription.
- 6- Bulletin de change.
- 7- Copie du billet d'avion mentionnant le prix..

Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique



Université M'hamed BOUGARA
Boumerdès

Faculté des lettres et langues
Vice décanat P.G.R.S.RE.

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة أمحمد بوقرة

بومرداس
نيابة عمادة الكلية المكلفة بما بعد التدرج
والبحث العلمي والعلاقات الخارجية

إعلان

بمقتضى أحكام القرار الوزاري رقم 255 المؤرخ في 25 فيفري 2024 الذي يحدد معايير الانتقاء للقبول في برنامج الحركة قصيرة المدى و تحسين المستوى بالخارج، تعلن نيابة العمادة المكلفة بما بعد التدرج والبحث العلمي والعلاقات الخارجية بكلية الآداب واللغات عن فتح باب الترشح لإيداع ملف الترشح (استمارة الترشح) للاستفادة من التبرص قصير المدى والتظاهرات العلمية بالخارج للسنة المالية 2026، لفائدة الأساتذة الباحثين الدائمين بكل فئاتهم وطلبة الدكتوراه الغير الأجراء المسجلين بانتظام ابتداء من التسجيل الثاني والموظفين الإداريين والتقنيين المنتمين إلى صنف 10 فما فوق حاملي شهادة جامعية.

وهذا ابتداء من 17 فيفري الى غاية 05 مارس 2026 حيث يتم ايداعه على مستوى نيابة رئيس القسم فيما بعد التدرج.

هام

يطلب من المترشحين ملأ الاستمارة المرفقة مع ذكر المعلومات الأساسية التالية

-وجهة التبرص

- فترة التبرص طبقا للقرار المذكور أعلاه في انتظار تحديد المدة الرسمية من طرف المجلس العلمي

ملاحظة

بعد انتهاء فترة الترشح، يتعين على اللجان العلمية لكل قسم إعداد قائمة المترشحين المقبولين وإرسالها إلى مصالح ما بعد التدرج. كما نُعلم المترشحين المعنيين بالتبرص بالخارج أن برنامج المراحل الأخرى المتعلقة بدراسة الملفات العلمية والترتيب سيُعلن عنه لاحقاً.

كما نلفت انتباه جميع المترشحين أنه في حال صدور قرار معدل للقرار رقم 255 المؤرخ في 25 فيفري 2024 في برنامج الحركة قصيرة المدى بالخارج، فسيتعين علينا اعتماد شبكة التنقيط وفقاً للمقترحات الجديدة الواردة في القرار المعدل، كما يمكن عند الاقتضاء طلب إدراج وثائق إضافية من المترشحين اذا استدعى الامر ذلك .

بومرداس في: 16 فيفري 2026



سبب العميد المكلف بما بعد التدرج
و البحث العلمي والعلاقات الخارجية
أ. مفتاح يزيد



نيابة رئاسة الجامعة المكلفة بالعلاقات الخارجية والتعاون والتنشيط والاتصال والتظاهرات العلمية

بطاقة الترشح للإستفادة من المشاركة في تظاهرة علمية في الخارج

- قرار رقم 255، المؤرخ في 25 فيفري 2024 -

« خاصة بأساتذة التعليم العالي، الأساتذة المحاضرين قسم (أ) و(ب)، طلبة الدكتوراه (الأساتذة الباحثين وغير الأجراء) »

1- معلومات شخصية عن المترشح:

اللقب والاسم:
تاريخ ومكان الميلاد (البلدية والولاية):
العنوان:
الهاتف: الإيميل: @univ-boumerdes.dz
رقم الضمان الإجتماعي:
كلية/ معهد:

2- الحالة المهنية، البيداغوجية والعلمية:

الشهادة الأساسية: دكتوراه ☐ ماجستير ☐ ماستر ☐
الرتبة: أستاذ التعليم العالي ☐ محاضر (أ) ☐ محاضر (ب) ☐ مساعد (أ) ☐ مساعد (ب) ☐ طالب دكتوراه غير أجبر ☐
التخصص:
القسم:
مخبر البحث:
عضو ☐ مدير ☐
حساب Google scolaire (URL):

هل أودعت كل ملفات الرجوع للسنوات السابقة؟: نعم ☐ لا ☐
هل استقدت من تكوين قصير المدى بالخارج من قبل؟: نعم ☐ لا ☐
هل أنت في حالة نشاط خلال فترة الترشح؟: نعم ☐ لا ☐
هل تنقلد منصب إداري في الجامعة؟: نعم ☐ لا ☐

إذا كان نعم، أذكره:

هل تنقلد منصب عالي في الجامعة؟: نعم ☐ لا ☐

إذا كان نعم، أذكره:

تاريخ أول تسجيل في الدكتوراه (السنة الجامعية):

في جامعة: قسم:

مخبر البحث:

نسبة التقدم في البحث (%):

عنوان الأطروحة:

مدير الأطروحة (اللقب، الاسم، الرتبة، التخصص، الهيئة):

مشرف الأطروحة المساعد (إن وجد):

التأطير: وطني إشراف ثنائي (Co-encadrement) إشراف دولي مشترك (Cotutelle)

تاريخ المناقشة المتوقع:

3- مشروع العمل (وصف المشاركة في التظاهرة العلمية):

- مجال حديث و أولوية للوطن ☐
- مجال مبتكر في العلوم الاجتماعية والإنسانية ☐

التظاهرة العلمية مفهومة في قاعدة بيانات دولية : نعم ☐ لا ☐
إذا كان نعم، اذكرها:

الآثار المنتظرة:

الأهمية العلمية للمداخلة:

الأثر المنتظر على العمل الشخصي (بحث، نشر، الخ...):

الأثر المنتظر على الهيئة (القسم، الكلية، المخبر، الجامعة):

ما هو: (فتح اليسانس، الماستر، دروس عبر الخط، شراكة، مشاريع مشتركة، حركية الطلبة، الإشراف المشترك، حركية الأساتذة، تنظيم

ورشة عمل، تعليم عن بعد، إتفاقيات، ندوة، مؤتمر...؟)

4- المنظم، تاريخ ومكان التظاهرة العلمية الدولية:

المنظم:

جامعة، مدرسة، مخبر، مركز بحث:

البلد:, المدينة:

مدة التظاهرة العلمية [07-03] أيام:

التاريخ الفعلي لبداية التظاهرة:

التاريخ الفعلي لنهاية التظاهرة:

ملف للإيداع:

- 1- طلب المشاركة في تظاهرة علمية دولية مفهومة في قاعدة بيانات دولية (بطاقة الترشيح هذه).
- 2- رسالة قبول المداخلة (مع التقيد بتوصيات الوزارة الوصية في مجال البلدان المستقبلية).
- 3- نص المداخلة تحت عنوان الجامعة الرسمي (بالنسبة لطلبة الدكتوراه، يجب أن تكون لها علاقة مع إشكالية البحث).
- 4- برنامج (مطوية) التظاهرة، ومعلومات عن تغطية لتكاليف التسجيل.
- 5- شهادة تسجيل في السنة الجامعية الجارية (ابتداء من السنة الثانية إلى السنة السادسة بالنسبة لنظام الكلاسيك أو الخامسة بالنسبة لنظام الـ D).
- 6- شهادة عمل أو شهادة عدم الإلتزام للضمان الإجتماعي لـ CNAS/CASNOS، ما عدا " الإلتزام بصفة طالب".
- 7- مقرر التعيين في آخر رتبة.
- 8- نسخة عن الصفحة الأولى من جواز السفر.
- 9- ترخيص بالغياب، ممضى من طرف المسؤول المباشر.
- 10- مستخرج أو محضر المجلس العلمي.

أنا، الممضي(ة) أسفله، السيد(ة):.....
أصرح بشرفي بأن كل المعلومات الواردة أعلاه صحيحة، وأتعهد بالمشاركة في التظاهرة التي استفدت منها و إيداع ملف العودة كاملا حسب مايمليه القرار ساري المفعول.
بومرداس في:

إمضاء المترشح:	رأي مدير الأطروحة:
رأي اللجنة العلمية للقسم:	رأي المجلس العلمي للكلية/ المعهد:
رأي عميد الكلية / مدير المعهد:	رأي نائب مدير الجامعة المكلف بالعلاقات الخارجية:
رأي مدير الجامعة:	

ملف الرجوع من الإقامة العلمية قصيرة المدى بالخارج:
بعد إتمام المشاركة في التظاهرة العلمية، على المستفيدين إيداع الوثائق التالية:

- 1- نسخة من جواز السفر أو الأمر بمهمة مختوم من طرف شرطة الحدود (PAF).
- 2- تقرير عن عرض النتائج المحققة أمام هيئة التدريس بالقسم أو المخبر.
- 3- المسطرة الإجرائية (كتاب الملتقى).
- 4- شهادة المشاركة.
- 5- إثبات دفع تكاليف التسجيل.
- 6- كشف صرف العملة.
- 7- تذكرة الطائرة مع ذكر السعر.



نيابة رئاسة الجامعة المكلفة بالعلاقات الخارجية والتعاون والتنشيط والاتصال والتظاهرات العلمية

بطاقة الترشح للإستفادة من تربص تحسين المستوى قصير المدى في الخارج
- قرار رقم 255، المؤرخ في 25 فيفري 2024 -

« خاصة بالإداريين والتقنيين »

1- معلومات شخصية عن المترشح:

اللقب والإسم:
تاريخ ومكان الميلاد (البلدية والولاية):
العنوان:
الهاتف: الإيميل: @univ-boumerdes.dz
رقم الضمان الإجتماعي:
كلية/ معهد/ رئاسة الجامعة:

2- الحالة المهنية والعلمية:

الشهادة الأساسية: شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية ☐ ليسانس/ شهادة التعليم العالي ☐ مهندس دولة ☐
ماجستير ☐ ماستر ☐

الرتبة: ، الوظيفة:
التخصص:
القسم:
مخبر البحث:
الايمل المهني (@univ-boumerdes.dz):

هل أودعت كل ملفات الرجوع للسنوات السابقة؟: نعم ☐ لا ☐
هل استفدت من تكوين قصير المدى بالخارج من قبل؟: نعم ☐ لا ☐
هل أنت في حالة نشاط خلال فترة الترشح؟: نعم ☐ لا ☐

3- مشروع العمل (وصف تربص تحسين المستوى):

• الأهداف والآثار المنتظرة:

الأهداف:

- إكتساب ممارسات الإدارة والحوكمة الجيدة وفقا للمعايير العالمية. ☐
تحسين واتقان التقنيات والعمليات الجديدة وبروتوكول التحكم (النظافة والسلامة). ☐
اكتساب تقنيات الوصول إلى تقنيات جديدة لصيانة المعدات العلمية (مختبر تعليمي وبحثي). ☐
فهم المعرفة الجيدة (المنهجية والتقنية) فيما يتعلق بالتدريس والبحث لتلبية احتياجات القطاع. ☐

الآثار المنتظرة:

الأثر المنتظر على العمل الشخصي:

الأثر المنتظر على الهيئة (القسم، الكلية، المخبر، الجامعة):

هام !

لا يسمح بالحركية قصيرة المدى في الخارج من الصنف البيبليوغرافي إلا في فيما يخص المراكز الوثائقية وقواعد البيانات المتخصصة (مراكز التوثيق والمحفوظات المتخصصة) في المجالات التي تبقى تغطيتها ضئيلة جدا على المستوى الوطني طبقا للمادة 02 من هذا القرار.

4- الهيئة المستقبلية في الخارج:

هل لديك إتصال مع الهيئة المستقبلية؟ نعم ☐ لا ☐

جامعة/ مخبر البحث/ مدرسة/ مركز بحث/

البلد:، المدينة:

مدة الإستقبال [15-30] يوما:

فترة الإستقبال المتوقعة: من إلى

5- التعاون مع الهيئة المستقبلية:

هل توجد إتفاقية تعاون مع الهيئة المستقبلية؟ نعم ☐ لا ☐

إذا كان نعم، اذكرها:

مسؤول التربص (المرجع) / الشخص المتعامل معه/ الإتصال/ الدرجة/ الوظيفة/ معلوماته:

ملف للإيداع:

- 1- مشروع عمل مفصل (بطاقة الترشح هذه).
- 2- نسخة من إتفاقية التعاون.
- 3- شهادة تثبت العمل في هيئات المرافقة في الجامعة (إن وجدت)
- 4- شهادة جامعية.
- 5- شهادة عمل.
- 6- مقرر التعيين في آخر رتبة.
- 7- نسخة عن الصفحة الأولى من جواز السفر.
- 8- ترخيص بالغياب، ممضى من طرف المسؤول المباشر
- 9- مستخرج أو محضر مجلس الإدارة.

أنا، الممضي(ة) أسفله، السيد(ة):.....
أصرح بشرفي بأن كل المعلومات الواردة أعلاه صحيحة، وأتعهد بمتابعة التربص الذي استفدت منه و إرسال التقرير كاملا حسب مايمليه القرار ساري المفعول.
بومرداس في:

إمضاء المترشح :	
رأي المسؤول المباشر:	رأي الأمين العام:
رأي رئيس مجلس الإدارة (عميد الكلية/ مدير المعهد):	
رأي نائب مدير الجامعة المكلف بالعلاقات الخارجية:	
رأي مدير الجامعة:	

ملف الرجوع من التربص قصير المدى بالخارج:
بعد تنفيذ تربص تحسين المستوى، على المستفيدين إيداع الوثائق التالية:

- 1- الأمر بمهمة، مختوم من طرف شرطة الحدود (PAF).
- 2- تقرير مفصل عن التربص، موقع من طرف المعني، ومؤشر عليه من طرف الهيئة المستقبلية، تحدد فيه الأهداف والنتائج المحققة والتجارب المجسدة..نموذج متاح لدى المصلحة المعنية.
- 3- تقرير عن عرض النتائج المحققة أمام الهيئة الإدارية.
- 4- كشف صرف العملة.
- 5- نسخة من تذكرة الطائرة وع ذكر السعر.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
People's Democratic Republic of Algeria
Ministry of Higher Education and Scientific Research



جامعة امحمد بوقرة بومرداس
University M'hamed Bougara
of Boumerdes

نيابة رئاسة الجامعة المكلفة بالعلاقات الخارجية والتعاون والتنشيط والاتصال والتظاهرات العلمية

بطاقة الترشيح للإستفادة من تربص تحسين المستوى قصير المدى في الخارج
- قرار رقم 255، المؤرخ في 25 فيفري 2024 -

« خاصة بطلبة الدكتوراه (الأساتذة الباحثين وغير الأجراء) » وطلبة الماستر

1- معلومات شخصية عن المترشح:

اللقب الإسم:
تاريخ ومكان الميلاد (البلدية والولاية):
العنوان:
الهاتف: الإيميل: @univ-boumerdes.dz
رقم الضمان الإجتماعي:
كلية/ معهد:

2- الحالة المهنية، البيداغوجية والعلمية:

الشهادة الأساسية: ماجستير ☐ ماستر ☐ ليسانس ☐
الرتبة: مساعد (أ) ☐ مساعد (ب) ☐ دكتور غير أجير ☐ طالب ماستر غير أجير ☐
القسم:

حساب Google scolaire (URL):

هل أودعت كل ملفات الرجوع للسنوات السابقة؟: نعم ☐ لا ☐
هل استفدت من تكوين قصير المدى بالخارج من قبل؟: نعم ☐ لا ☐
هل أنت في حالة نشاط خلال فترة الترشيح؟: نعم ☐ لا ☐
هل تتقلد منصب إداري في الجامعة؟: نعم ☐ لا ☐
إذا كان نعم، أذكره:
هل تتقلد منصب عالي في الجامعة؟: نعم ☐ لا ☐
إذا كان نعم، أذكره:

تاريخ أول تسجيل في الدكتوراه (السنة الجامعية):

في جامعة:

التخصص:

قسم:

مخبر البحث:

نسبة التقدم في البحث (%):

عنوان الأطروحة:

مدير الأطروحة (اللقب، الإسم، الرتبة، التخصص، الهيئة):

مشرف الأطروحة المساعد (إن وجد):

التأطير: وطني ☐ إشراف ثنائي (Co-encadrement) ☐ إشراف دولي مشترك (Cotutelle) ☐ التوأمة (Jumelage) ☐

تاريخ المناقشة المتوقع:

3- مشروع العمل (وصف تربص تحسين المستوى):

● مجال الإمتياز الذي يتطلب:

- ☐ الإستخدام الضروري خارج البلد للتجهيزات الطبية والأجهزة عالية الأداء.
- ☐ أعمال الخبرة والأعمال التجريبية وأخذ العينات واستخدام المواد النادرة.
- ☐ الإبتكار في العلوم الاجتماعية والإنسانية.

● الأهداف، المنهجية والآثار المنتظرة:

-الأهداف:

-المنهجية:

- الآثار المنتظرة:

الأثر المنتظر على طلبة الدكتوراه، في الماستر والليسانس (دروس، تأطير، الخ...):

الأثر المنتظر على العمل الشخصي (بحث، نشر، الخ...):

الأثر المنتظر على الهيئة (القسم، الكلية، المخبر، الجامعة):

ماهو: (فتح الليسانس، الماستر، دروس عبر الخط، شراكة، مشاريع مشتركة، حركية الطلبة، الإشراف المشترك، حركية الأساتذة، تنظيم ورشة عمل، تعليم عن بعد، إتفاقيات، ندوة، مؤتمر...)?

هام !

لا يسمح بالحركية قصيرة المدى في الخارج من الصنف البيبليوغرافي إلا في فيما يخص المراكز الوثائقية وقواعد البيانات المتخصصة (مراكز التوثيق والمحفوظات المتخصصة) في المجالات التي تبقى تغطيتها ضئيلة جدا على المستوى الوطني طبقا للمادة 02 من هذا القرار.

4- الهيئة المستقبلية بالخارج:

هل لديك إتصال مع الهيئة المستقبلية؟ نعم ☐ لا ☐

جامعة/ مدرسة/ مخبر البحث /مركز بحث:

البلد:، المدينة:

مدة الإستقبال [15-30] يوما: يوما.

[05 أشهر و 29 يوما] (في إطار الإشراف الدولي المشترك Cotutelle: والتوأمة: Jumelage): يوما.

فترة الإستقبال المتوقعة: من.....إلى.....

5-إطار التنقل:

وطني، ☐، ماهي طبيعة التواصل والنشاط مع الشريك في الهيئة المضيفة:

الإشراف الدولي المشترك Cotutelle، ☐، اذكر الإتفاقية:

التوأمة Jumelage، ☐، أذكر عرض التكوين:

مسؤول التربص (المرجع) /الشخص المتعامل معه/ الإتصال/ الدرجة/ الوظيفة/ معلوماته:

هل يوجد إطار آخر للتعاون مع الهيئة المستقبلية؟ نعم ☐ لا ☐

إذا نعم، قدم معلومات عن هذا الإطار:

إذا لا، يمكن تطوير شكل من أشكال التعاون مع هذا الإطار؟ نعم ☐ لا ☐

إذا نعم، قدم معلومات حول هذا التعاون الجديد:

ملف للإيداع

- 1- مشروع عمل مفصل (انظر بطاقة الترشيح).
- 2- وثيقة تثبت أن الهيئة المستقبلية متخصصة في اللغة الإنجليزية (في إطار تطوير اللغة الإنجليزية).
- 3- تعهد بالتدريس باللغة الإنجليزية بعد العودة من التبرص.
- 4- نسخة من إتفاقية الإشراف الدولي المشترك Cotutelle
- 5- نسخة من إتفاقية التوأمة Jumelage
- 6- شهادة تسجيل في السنة الجامعية الجارية (من السنة الثانية إلى السادسة بالنسبة لنظام الكلاسيك و الخامسة بالنسبة لنظام ال د)
- 7- شهادة عمل أو شهادة عدم الإنتماء للضمان الإجتماعي ل CNAS/CASNOS، ماعدا " الإنتماء بصفة طالب".
- 8- مقرر التعيين في آخر رتبة.
- 9- نسخة عن الصفحة الأولى من جواز السفر.
- 10- ترخيص بالغياب، ممضى من طرف المسؤول المباشر
- 11- مستخرج من أو محضر المجلس العلمي.

أنا، الممضي(ة) أسفله، السيد(ة).....: أصرح بشرفي بأن كل المعلومات الواردة أعلاه صحيحة، وأتعهد بمتابعة التبرص الذي استندت منه و بإرسال التقرير كاملا حسب مايمليه القرار ساري المفعول.

بومرداس في:

إمضاء المترشح:	رأي مدير الأطروحة:
رأي اللجنة العلمية للقسم:	رأي المجلس العلمي للكلية/ المعهد:
رأي عميد الكلية/ مدير المعهد:	رأي نائب مدير الجامعة المكلف بالعلاقات الخارجية:
رأي مدير الجامعة:	

ملف الرجوع منالتبرص قصير المدى بالخارج:

بعد تنفيذ تبرص تحسين المستوى، على المستفيدين إيداع الوثائق التالية:

- 1-نسخة من جواز السفر أوالأمر ب مهمة، مختوم من طرف شرطة الحدود (PAF).
- 2-تقرير مفصل عن التبرص، موقع من طرف المعني، ومؤشر عليه من طرف الهيئة المستقبلية، تحدد فيه الأهداف والنتائج المحققة والتجارب المحسنة..نموذج متاح لدى المصلحة المعنية.
- 3-تقرير عن عرض النتائج المحققة أمام هيئة التدريس بالقسم أو المخبر.
- 4-شهادة تكوين في اللغة الإنجليزية (إذا كان التبرص في إطار تطوير اللغة الإنجليزية).
- 5-كشف صرف العملة.
- 5- نسخة من تذكرة الطائرة مع ذكر السعر.