Faculté des Lettres et des Langues
Vice-Décanat chargé de la Post-Graduation,
Dr. Yazid Meftah – Vice-Doyen

Objet : Consignes relatives au dépôt des dossiers scientifiques – Session 2025

Corrigé

15/04/20025

Chers collègues,

Dans le cadre des préparatifs liés au dépôt des dossiers scientifiques, et afin d'assurer une traçabilité optimale du traitement de ces dossiers par les Commissions Scientifiques de Département (CSD) des trois départements concernés, la Faculté des Lettres et des Langues a adopté, conformément à l'instruction ministérielle relative au principe du « **ZÉRO PAPIER** », une procédure de dépôt électronique.

À cet effet, **les candidats aux stages sont invités à suivre rigoureusement les consignes suivantes :**

1. Consignes générales

1. **Format de dépôt**
   Le dossier doit être soumis **exclusivement sous forme d'un seul fichier PDF**.
   Aucune autre forme de dépôt ne sera acceptée.
2. **Organisation du fichier**
   Les candidats doivent **scanner, fusionner et organiser** tous les documents justificatifs dans un **seul fichier PDF**, en respectant l'ordre indiqué dans les grilles d'évaluation, conformément au **décret n°255 du 25 février 2024**. (Les grilles sont jointes au présent message.)
3. **Travaux acceptés**
   - Seuls les **travaux scientifiques déposés à partir du 16 mai 2024** seront pris en compte.
   - Pour les candidats **n'ayant jamais bénéficié de stages auparavant**, tous les travaux réalisés depuis leur **dernière stage** seront considérés.
   - Les **actes de colloques** doivent répondre aux **mêmes critères que les chapterbook collectif**
   - Les **polycopiés** sont éligibles **à condition qu'ils aient été élaborés après le dernier stage obtenu**.
4. **Cas de dossier incomplet**
   Les candidats retenus **sous réserve par les CSD pour absence de l'arrêté individuel**

de promotion doivent impérativement déposer ce document manquant **avant le 30 avril 2025**.
À défaut, leur dossier sera **disqualifié** ou **rétrogradé** au grade inférieur, selon les cas.

5. **Cas d'inéligibilité**
Les cas de **maternité** sont **exclus du programme de mobilité à l'étranger**, les intéressées **n'étant pas en position d'activité** au moment du dépôt.

2. Rôle du chef de département adjoint

- Il doit **vérifier la lisibilité et la consultabilité** du fichier transmis par chaque candidat, afin d'en assurer le bon traitement par les CSD.
- Il **n'est pas responsable du contenu** du fichier transmis.
- Il doit **envoyer une notification de bonne réception** au candidat dès que le dossier est correctement reçu.

3. Échéance

- La **date limite de dépôt** est fixée au **30 avril 2025 à minuit**.
Aucun dossier envoyé après cette date ne sera accepté.

4. Adresses de dépôt par département

- **Département d'arabe :**
rech.scie.arabe@gmail.com
- **Département de français :**
ma.morsli@univ-boumerdes.dz
- **Département d'anglais :**
a.khireddine@univ-boumerdes.dz

Nous comptons sur votre collaboration pour assurer le bon déroulement de cette opération, essentielle au développement de la carrière de nos enseignants-chercheurs.

Bien cordialement,

Dr. Yazid Meftah
Vice-Doyen chargé de la Post-Graduation,
Faculté des Lettres et des Langues

جامعة أمحمد بوقرة بومرداس
كلية الآداب و اللغات
نيابة العميد مكلف بما بعد التدرج والبحث العلمي و العلاقات الخارجية

كلية الآداب واللغات
نيابة العمادة المكلفة بما بعد التدرج
الدكتور يزيد مفتاح – نائب العميد

الموضوع: تعليمات خاصة بإيداع الملفات العلمية – الدورة 2025

معدل

15 / 04/ 2025

الزملاء الأعزاء،

في إطار التحضيرات المتعلقة بإيداع الملفات العلمية، ومن أجل ضمان تتبع ومعالجة فعالة لهذه الملفات من طرف اللجان العلمية للأقسام (CSD) التابعة للأقسام الثلاثة المعنية، اعتمدت كلية الآداب واللغات، ووفقًا للتعليمات الوزارية المتعلقة بمبدأ "صفر ورقة"، آلية إيداع إلكترونية.

وعليه، يُطلب من المترشحين للمشاركة في التربصات احترام التعليمات التالية بكل دقة:

1. تعليمات عامة

1. صيغة الإيداع

يجب أن يُودَع الملف في شكل ملف إلكتروني بصيغة PDF فقط.
ولا يُقبل أي شكل آخر من الإيداع.

2. **تنظيم الملف**

على المترشحين القيام بمسح ضوئي ودمج وترتيب كافة الوثائق في ملف PDF واحد، مع احترام الترتيب المذكور في شبكات التقييم، وفقًا للمرسوم رقم 255 المؤرخ في 25 فيفري 2024. (تُرفق الشبكات رفقة هذا الإعلان)

3. **الأعمال المقبولة**

- تُؤخذ بعين الاعتبار فقط الأعمال العلمية المنجزة ابتداءً من 16 ماي 2024 بالنسبة للمترشحين الذين لم يستفيدوا سابقًا من أي تربص، تؤخذ كل الأعمال المنجزة منذ آخر تربص.
- تُعامل أعمال الندوات بنفس معايير الفصول ضمن الكتب الجماعية. chapterbook
- تُقبل المطبوعات البداغوجية (polycopiés)شريطة أن تكون منجزة بعد آخر تربص مستفاد منه.

4. **في حال وجود نقص في الملف**

يتعين على المترشحين الذين تم قبولهم بتحفظ من طرف اللجان العلمية بسبب غياب قرار الترقية الفردي، إيداع الوثيقة الناقصة قبل 30 أفريل 2025.

وفي حال عدم القيام بذلك، سيتم إقصاء الملف أو تصنيفه في الرتبة الأدنى، حسب الحالة.

5. **حالات عدم الأهلية**

يُستثنى من برنامج التنقل إلى الخارج الحالات المرتبطة بالأمومة، نظرًا لعدم تواجد المعنيات في وضعية نشاط أثناء فترة الإيداع.

2.دور نائب رئيس القسم

- عليه التأكد من وضوح الملف وقابلية قراءته، لضمان معالجته السليمة من طرف اللجان العلمية.
- لا يتحمل مسؤولية محتوى الملف المرسل.

- يجب عليه إرسال إشعار بالاستلام للمترشح فور التأكد من سلامة الملف.

3.الأجل النهائي

- آخر أجل للإيداع هو يوم 30 أفريل 2025 منتصف الليل.
ولا يُقبل أي ملف يُرسل بعد هذا التاريخ.

4.عناوين الإيداع حسب كل قسم

- قسم اللغة العربية:
rech.scie.arabe@gmail.com
- قسم اللغة الفرنسية:
ma.morsli@univ-boumerdes.dz
- قسم اللغة الإنجليزية:
a.khireddine@univ-boumerdes.dz

نعوّل على تعاونكم لضمان حسن سير هذه العملية، التي تُعدّ أساسية في تطوير المسار المهني للأساتذة الباحثين.

مع فائق الاحترام والتقدير،

الدكتور يزيد مفتاح

نائب العميد المكلف بما بعد التدرج

كلية الآداب واللغات